



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP
(NOVEMBER 2020)

Tajuk Projek : _____
ID Permohonan : _____
Nama Perunding : _____

Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Dokumen Yang Di Muatnaik		Catatan
			PSP	OSC	
JABATAN LANDSKAP					
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding bertauliah (Perunding Landskap Arkitek)	1			
2.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang*				
3.	Laporan Cadangan Pelan Landskap				
4.	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan				
5.	Pelan Perincian Landskap yang disediakan oleh Perunding yang berkeelayakan i. Pelan topografi kawasan pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi, orientasi/mata angin dan skala tidak melebihi 1:1000 iii. Jadual tanaman - Menggunakan jenis pokok yang dipersetujui oleh Bahagian Landskap MDM - Nyatakan saiz ukur lilit batang - Jarak penanaman - Jumlah pokok yang ditanam - Maklumat lain yang berkaitan	2			

	iv. Nyatakan luas tapak dan peratusan serta luas kawasan landskap				
6.	Salinan Pelan Susunatur yang diluluskan				
7.	Salinan Pelan-Pelan Lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap kejur* [*]				
8.	Pelan Tampak/Keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (existing and proposed level of development)* [*]				
9.	Pelan Keratan Jajaran Jalan sehingga ke bangunan* [*]				
10.	Lukisan Perspektif cadangan landskap* [*]				

(*) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

1. Semua dokumen hendaklah **disediakan dalam format digital** iaitu **Portable Document Format (PDF)** bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. **Semua laporan dan pelan perlu sedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person)/Orang Yang Cepak (Competent Person) dan pemilik/pemaju** sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu menamakan dokumen di dalam format PDF mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.** Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak dokumen yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*)/Orang Yang Cepak (*Competent Person*) **perlu mengemukakan 2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak (hardcopy) ke kaunter OSC semasa bayaran fi dibuat.** Permohonan dikira mula proses apabila bayaran fi dan salinan cetakan pelan dikemukakan dan Kaunter OSC mengeluarkan surat akuan penerimaan permohonan.
5. **2 salinan pelan yang lengkap diperakui dan dicetak hendaklah berwarna digital, dilipat A4 dan dijilid.**
6. **Borang ini hendaklah dikemukakan bersama dokumen hardcopy.**
7. *Cek/bank draft* bayaran atas nama Majlis Daerah Mersing.

PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
DIKEMUKAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
_____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____	_____ (Tandatangan & Cop) Tarikh : _____

BORANG KIRAAN BAYARAN PELAN LANDSKAP

CADANGAN

.....

.....

Bil	Kategori	Jenis Pembangunan	Bayaran Proses
1	A	<ul style="list-style-type: none">- Lot-lot kedai- Kilang-kilang sesebuah dan bertingkat	RM200.00
2	B	<ul style="list-style-type: none">- Kompleks membeli belah- Kompleks perdagangan- Perumahan dan kediaman- Institusi- Pejabat-pejabat kerajaan dan swasta	RM250.00
3	C	<ul style="list-style-type: none">- Projek perumahan pangsapuri- Kawasan rekreasi- Kompleks sukan- Taman Bandar dan kejiranan	RM350.00
4	D	<ul style="list-style-type: none">- Projek pembangunan bercampur- Lebuhraya- Projek pembangunan lebih 50 ekar	RM450.00

Jumlah bayaran : RM _____

Lain-lain bayaran : RM _____

Jumlah perlu dibayar : RM _____

Tandatangan Pemohon :

Disahkan Oleh :

.....

Tarikh :

.....

Unit Pusat Setempat
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Mersing
Tarikh :